



PEMERINTAH PROPINSI SUMATERA BARAT  
**RSUD Dr. ACHMAD MOCHTAR BUKITTINGGI**

Jalan Dr. A. Rivai – Bukittinggi  
Telp. Hunting (0752) 21720 – 21492 – 21831 – 21322  
Fax. (0752) 21321 Telp. Dir. (0752) 33825

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR RSUD Dr. ACHMAD MOCHTAR BUKITTINGGI**

No : 006 /SK-DIR/RSAM/I/2024

tentang

**PEJABAT PENGADAAN TAHUN 2024**  
**RSUD Dr. ACHMAD MOCHTAR BUKITTINGGI**

**DIREKTUR RSUD Dr. ACHMAD MOCHTAR BUKITTINGGI**

**MENIMBANG** : a. bahwa untuk kegiatan Pengadaan yang dibeli langsung di Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Achmad Mochtar Bukittinggi, perlu ditunjuk Pejabat Pengadaan;  
b. bahwa untuk maksud pada huruf a diatas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Direktur RSUD. Dr. Achmad Mochtar Bukittinggi;  
c. bahwa nama yang tersebut dibawah ini dianggap cakap dan mampu melaksanakan tugas sebagaimana yang tersebut pada huruf a;

**MENINGGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;  
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;  
3. Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;  
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;  
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;  
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;  
7. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 47 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 22 Tahun 2015 tentang Jenjang Nilai Pengadaan Barang/Jasa pada Badan Layanan Umum Daerah;  
8. Keputusan Gubernur Sumatera Barat Nomor 440-168-2010 tanggal 17 Mei 2010 tentang Perubahan atas Keputusan Gubernur Nomor 440-509-2009 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Achmad Mochtar Bukittinggi untuk melaksanakan penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) secara penuh di Propinsi Sumatera Barat;  
9. DPA RSUD Dr. Achmad Mochtar Bukittinggi tahun 2024

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN** :  
**KESATU** : Menunjuk Pejabat Pengadaan Tahun 2024, yaitu

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. <b>RIDWAN KURNIAWAN,S.Kep</b>      | <b>Pejabat Pengadaan/ Pemeliharaan Peralatan Non Medis dan Pejabat Pengadaan/ Pemeliharaan/ Rehab Gedung/Fisik dan Kegiatan Umum (dana BLUD)</b>      |
| 2. <b>ZAHRATUL HASANAH,S.Farm,Apt</b> | <b>Pejabat Pengadaan Gas Medis dan Obat-Obatan (dana BLUD)</b>  |
| 3. <b>IDRA OKTA SYAFIRA,Amd.Farm</b>  | <b>Pejabat Pengadaan Bahan Laboratorium, BHP, Pengadaan Pemeliharaan Alat Kesehatan dan Kalibrasi (dana BLUD) dan Pengadaan Alat Kesehatan (APBD)</b> |

**KEDUA** : Pejabat Pengadaan melaksanakan tugas sesuai dengan aturan yang berlaku

**KETIGA** : Pejabat Pengadaan bertanggungjawab kepada Direktur RSUD Dr. Achmad Mochtar Bukittinggi

**KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan .

Ditetapkan di Bukittinggi  
pada tanggal, 4 Januari 2024

**DIREKTUR RSUD Dr. ACHMAD MOCHTAR BUKITTINGGI**



**drg. BUSRIL, MPH**

**NIP. 19740227 200212 1 004**

# THE UNIVERSITY OF CHICAGO



THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1215 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

Acquisition Department  
1215 East 58th Street  
Chicago, Illinois 60637

Dear Sir/Madam:

I am writing to inform you that we have received your order for the following books:

1. *Book Title* by Author Name, ISBN: 1234567890, \$12.95

2. *Book Title* by Author Name, ISBN: 0987654321, \$15.95

3. *Book Title* by Author Name, ISBN: 1122334455, \$18.95

The total amount of your order is \$47.85. We have attached a copy of your invoice for your reference. The books will be shipped to you within 5-7 business days.

If you have any questions or need to place a new order, please contact us at (773) 763-8200.

Thank you for your purchase. We appreciate your business.

Sincerely,  
The University of Chicago Library

Yours faithfully,  
[Signature]

2000-01-15