



RSUD  
DR.ACHMAD  
MOCHTAR  
BUKITTINGGI

**Standar Prosedur Operasional**  
**PENATALAKSANAAN EPISTAKSIS**

NO. DOKUMEN

NO. REVISI

HALAMAN

STANDAR  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

TANGGAL TERBIT  
/  
REVISI

DITETAPKAN,  
DIREKTUR UTAMA

Dr. Ermawati. M. Kes

PENGERTIAN

Perdarahan dari bagian dalam hidung dapat lokal atau sistemik, spontan atau akibat rangsangan dan berlokasi bagian anterior atau posterior.

TUJUAN

Menghentikan perdarahan, mencegah komplikasi, mencari etiologi

KEBIJAKAN

PROSEDUR

**Perawatan Rumah Sakit :**

Ringan rawat jalan,  
Berat rawat inap → 3 – 7 hari

**Terapi**

Epistaksis Ringan :

- Pasien duduk dibangku periksa
- Dengan rinoskopi anterior lihat sumber perdarahan
- Perdarahan berhenti. Tindakan selesai
- Perdarahan berlanjut. Tampon anterior
- Kaustik dengan kauter atau Ag NO3

Bila perdarahan masih berlanjut, pasien hipertensi, anemia dan kelainan darah lainnya → masuk kategori

Epistaksis Berat :

- Pasien rawat inap
- Pasang infus, pasien direbahkan
- Tensi terpasang
- Lakukan tampon anterior → kapan perlu pasang tampon belloq

Bila perdarahan masih berlanjut → Epistaksis sangat berat

Pasien rawat inap

Persiapan eksplorasi dan ligasi arteri di kamar operasi dalam bius umum

Prosedur : -

**Pemeriksaan Penunjang :**

Lakukan setelah emergensi teratasi

Laboratorium lengkap

	<b>Inform consent</b> : Tidak perlu ditulis, perlu ditulis jika ada tindakan operasi <b>Lama Perawatan</b> : epistaksis berat 3 – 7 hari
UNIT TERKAIT	
DOKUMEN TERKAIT	
DAFTAR RUJUKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolegium Ilmu Kesehatan Telinga Hidung Tenggorok Bedah Kepala Leher. Modul Utama Sub Bagian Rinologi 2008</li> <li>• Kennedy DW, Bolger WE, Zinreich SJ. Disease of the sinuses diagnosis and management. London; Decker 2001</li> </ul>

	Dibuat Oleh	Ditinjau Oleh	Disahkan Oleh
NAMA	Dr. H. M. Yunus, Sp THT-KL	(diisi nama lengkap penelaah)	
JABATAN	Ketua subbagian rinologi	Ketua Komite Medik	Direktur Medik dan Keperawatan
TANDA TANGAN			

No	Bagian/Unit	Jumlah	Personel	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Seksi SPO, Kebijakan dan Dokumen Kontrol				
2.	Quality Manager Representatif				